# Załącznik nr 3

# do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji medycznej w WSZ w Koninie”

# REGULAMIN KONKURSU

**§ 1**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.
o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz.295 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2
i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1398 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 1 i 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

**§ 2**

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia
15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:

 1) nazwę i adres siedziby zamawiającego,

 2) określenie przedmiotu zamówienia,

 3) wymagane kwalifikacje zawodowe,

 4) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,

 5) terminy składania i otwarcia ofert.

3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

**§ 4**

Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową.
2. Dane o oferencie:
3. nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
4. imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy
z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
5. warunek uzyskania wpisu do rejestru uważa się za zachowany, jeżeli oferent przedstawi potwierdzenie przez właściwą izbę lekarską złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie praktyki lekarskiej.
6. Numer Regon.
7. Numer NIP.
8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji w zakresie udzielanych świadczeń.
9. Numer prawa wykonywania zawodu.
10. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy.
11. Proponowana cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.

**§ 5**

# Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji medycznej – projekt unijny”.

**§ 6**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków
i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:

 1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,

 2) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana
z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,

1. pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
2. pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
3. została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają , pod rygorem odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
5. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

**§ 7**

1. Udzielający Zamówienia określa:

 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

 2) szczegółowe warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

 3) kryteria oceny ofert,

 4) warunki wymagane od oferentów.

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

**§ 8**

* 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
	2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
	3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu,
3. w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków
w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie do usunięcia braków komisja może wystosować drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez oferenta w ofercie lub drogą poczty tradycyjnej. Wezwanie może zostać także przekazane telefonicznie lub osobiście,
za potwierdzeniem odbioru wezwania,
4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień.
	1. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
	2. odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia
	27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j. z późn. zm.)
	3. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
	4. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
	5. **Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert wg poniższych kryteriów:**

- **cena wykonania zamówienia** – 80%

**Sposób obliczania oceny oferty:**(cena najniższa/cena oceniana) x 100 pkt. x 80%
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

gdzie:

Cena najniższa – najniższa cena brutto (wyliczona średnia cena wizyty nr 1, wizyty nr 2 i wizyty nr 3 spośród ważnych ofert).

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez oferenta cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

- **doświadczenie w latach** – 20%

**Sposób obliczania oceny oferty:**

od 4 do 5 lat – 10 punktów

od 5 do 7 lat – 15 punktów

powyżej 7 lat – 20 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Pod pojęciem doświadczenia Zamawiający rozumie doświadczenie lekarza w pracy z osobami ze schorzeniami neurologicznymi.

* 1. Końcową ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów, przy czym obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający przy ocenie ofert i wyłonieniu Wykonawcy będzie brał pod uwagę:

 - w pierwszej kolejności najniższą cenę,

 - w drugiej kolejności największe doświadczenie lekarza w pracy z osobami ze schorzeniami neurologicznymi.

* 1. Odrzuca się ofertę:
1. złożoną po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny udzielania świadczeń zdrowotnych,
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 7 ust.1, pkt 4 niniejszego Regulaminu,
8. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
	1. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może:

 a) unieważnić postępowanie w części lub w całości,

b) unieważnić w całości gdy:

 - nie wpłynęła żadna oferta,

 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,

 - odrzucono wszystkie oferty,

 - stawka najkorzystniejszej oferty przewyższa stawkę , którą Udzielający Zamówienia

 przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu

 konkursowym,

 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

 zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej

 przewidzieć.

* 1. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie, na tych samych warunkach konkurs ofert, nie wpłynie więcej ofert.
	2. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny.

**§ 9**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu
o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć
do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania
i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

 **§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia
w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu [art. 3 pkt 10](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytamrvgeztgltqmfyc4mzwguytomjtgi) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę [1999/93/WE](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgmzsg42a) (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, [str. 73](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjzgmydq)) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.

 **§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
6. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmianka o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji konkursowej.

 **§ 13**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.