Załącznik nr 7 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert o zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

podstawowa opieka zdrowotna, w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”

# REGULAMIN KONKURSU

**§ 1**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016.1638 z późn. zm.).

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.

4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna, w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

**§ 2**

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1638 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

1) nazwę i adres siedziby Udzielającego Zamówienia,

2) określenie przedmiotu zamówienia,

3) wymagane kwalifikacje zawodowe,

4) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla

których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego

postępowania konkursowego,

5) terminy składania i otwarcia ofert.

3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie.

**§ 4**

Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - Dane Oferenta - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do „Materiałów informacyjnych oprzedmiocie konkursu ofert ………….”,
2. Załącznik nr 2 - Oferta - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do „Materiałów informacyjnych oprzedmiocie konkursu ofert ………….”,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz personelu medycznego, który będzie wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do „Materiałów informacyjnych oprzedmiocie konkursu ofert ………….” wraz z oświadczeniami każdej z osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą **z** dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz dokumentami kwalifikacyjnymi,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz środków transportu, które będą wykorzystywane do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do „Materiałów informacyjnych oprzedmiocie konkursu ofert ………….”
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta - sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do „Materiałów informacyjnych oprzedmiocie konkursu ofert………….”
6. Załącznik nr 6 - Wydruk z krajowego rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej[[1]](#footnote-1),
7. Załącznik nr 7 - Wydruk z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
8. Załącznik nr 8 - Kopia nadania nr REGON,
9. Załącznik nr 9 - Kopia nadania nr NIP,
10. Załącznik nr 10 - Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do zawarcia właściwego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

Celem wykazania spełnienia dodatkowych kryteriów oceny ofert oferta powinna ponadto zawierać:

1. Oświadczenie o wykonywaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres conajmniej 3 miesięcy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz telefonicznie wraz z dokumentami potwierdzającymi tą okoliczność.
2. Oświadczenie o wykonywaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres conajmniej 3 miesięcy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na obszarze objętym niniejszym postępowaniem wraz z dokumentami potwierdzającymi tą okoliczność.
3. Oświadczenie o wykonywaniu - w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń na podstawie niniejszego konkursu – umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz telefonicznie i zapewnieniu kontynuacji procesu diagnostycznego lub terapeutycznego w zakresie i na obszarze objętym konkursem, w szczególności poprzez ograniczenie ryzyka przerwania procesu leczenia świadczeniobiorców.
4. Oświadczenie o zapewnieniu gotowości do wykonywania w ramach niniejszej umowy usługi transportu sanitarnego pacjentów.
5. Załącznik nr 11 - Wykaz personelu medycznego, który będzie wykonywać usługi transportu sanitarnego pacjentów w ramach umowy sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 11 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert ………….” wraz z oświadczeniami każdej z osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz dokumentami kwalifikacyjnymi,
6. Załącznik nr 12 – Wykaz środków transportu, które będą wykorzystywane do wykonywania usług transportu sanitarnego pacjentów w ramach umowy, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 12 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert ………….”

**§ 5**

Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert o zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna, w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”.

**§ 6**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.

2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:

1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,

2) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej

pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu

przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów

zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń

będących przedmiotem niniejszego konkursu,

1. pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
2. pozostająca z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

5) która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności

karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki

określone w ust. 2.

4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej

w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala

Zespolonego w Koninie z urzędu lub na wniosek przewodniczącego Komisji konkursowej albo

świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

**§ 7**

1. Udzielający Zamówienia określa:

1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

2) szczegółowe warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

3) kryteria oceny ofert,

4) warunki wymagane od oferentów.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie

w toku postępowania.

**§ 8**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu

rozstrzygnięcia.

2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu,
3. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:

a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie konkursu oraz w art. 149 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych (Dz.U.2016.1793 z późn. zm.),

b) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

c) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

1. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia.
2. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty według kryterium:
3. cena (C) – waga 80 %
4. doświadczenie w udzielaniu świadczeń z zakresu objętego konkursem (D) –waga 5 %
5. znajomość obszaru, na którym udzielane będą świadczenia objęte konkursem (Z) – waga 5 %
6. ciagłość udzielania świadczeń – (S) waga 5 %
7. możliowość transportu pacjentów w warunkach transportu sanitarnego (T) – waga 5 %
   1. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.

Udzielający Zamówienia przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C min | x 80 pkt |
|  | C o |
| gdzie: | C min | – cena brutto oferty najtańszej | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

* 1. Kryterium doświadczenie w udzielaniu świadczeń z zakresu objętego konkursem (D) będzie rozpatrywane na podstawie załączenia do oferty oświadeczenia o wykonywaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres conajmniej 3 miesięcy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz telefonicznie wraz z dokumentami potwierdzającymi tą okoliczność.

W przypadku pozytywnej oceny spełnienia kryterium oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku oceny negatywnej oferta otrzyma 0 pkt.

* 1. Kryterium **znajomości obszaru, na którym udzielane będą świadczenia objęte konkursem (Z)** będzie rozpatrywane na podstawie załączenia do oferty oświadeczenia o wykonywaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres conajmniej 3 miesięcy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz telefonicznie wraz z dokumentami potwierdzającymi tą okoliczność.

W przypadku pozytywnej oceny spełnienia kryterium oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku oceny negatywnej oferta otrzyma 0 pkt.

* 1. Kryteriumzapewnienia **ciągłości udzielania świadczeń (S)** będzie rozpatrywane na podstawie załączenia do oferty oświadeczenia o wykonywaniu - w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń na podstawie niniejszego konkursu – umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz telefonicznie i zapewnieniu kontynuacji procesu diagnostycznego lub terapeutycznego, w szczególności poprzez ograniczenie ryzyka przerwania procesu leczenia świadczeniobiorców.

W przypadku pozytywnej oceny spełnienia kryterium oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku oceny negatywnej oferta otrzyma 0 pkt.

* 1. Kryteriumzapewnienia **możliwości transportu pacjentów w warunkach transportu sanitarnego (T)** będzie rozpatrywane na podstawie załączenia do oferty oświadeczenia o zapewnieniu gotowości do wykonywania w ramach niniejszej umowy usługi transportu sanitarnego pacjentów oraz wykazów sprzętu i personelu ząłączonych do oferty.

W przypadku pozytywnej oceny spełnienia kryterium oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku oceny negatywnej oferta otrzyma 0 pkt.

* 1. Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punków poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C+D+Z+S+T

Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia ofert dodatkowych. Jeżeli oferenci składając oferty dodatkowe, zaoferują ceny wyższe, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach, to ich oferty dodatkowe będą podlegać odrzuceniu.

1. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy, których oferty nie mogą zostać wybrane w oparciu o powyższe zasady. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi oferentami. Komisja może rozszerzyć listę oferentów zaproszonych do negocjacji.
2. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera: oznaczenie miejsca i terminu negocjacji, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta, informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach propozycji dotyczących ceny i liczby oferowanych do udzielania świadczeń, wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń a także podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
3. Odrzuca się ofertę:
4. złożoną po terminie,
5. zawierającą nieprawdziwe informacje,
6. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
7. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
8. jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą najwyższą cenę, jaką Udzielający Zamówienia może zapłacić za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
9. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
10. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
11. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 7 ust.1, pkt 4 niniejszego Regulaminu,
12. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
13. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może:

a) unieważnić postępowanie w części lub w całości,

b) unieważnić w całości gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,

- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11,

- odrzucono wszystkie oferty,

- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył

na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,

- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej

przewidzieć.

1. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny.

**§ 9**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu [art. 3 pkt 10](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytamrvgeztgltqmfyc4mzwguytomjtgi) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę [1999/93/WE](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgmzsg42a) (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, [str. 73](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjzgmydq)) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.

**§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
6. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmianka o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji konkursowej.

**§ 13**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

1. Oferent załącza odpowiednio. [↑](#footnote-ref-1)