

## **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

### **§1**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na sporządzeniu zdalnych opisów badań radiologicznych (RTG i TK) dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie i przesyłane drogą teleinformatyczną.

### **§2**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 1 i n. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

### **§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

### **§4**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:

- 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 2) Dane o ofercie – ZAŁĄCZNIK NR 4 – DANE OFERENTA:
- 3) Wypełniony i podpisany ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- 4) Wypełniony i podpisany ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE OFERENTA (patrz pkt. 14)
- 5) Wypełniony i podpisany ZAŁĄCZNIK NR 2A – WYKAZ OSÓB
- 6) Wypełniony i podpisany ZAŁĄCZNIK NR 2B - OŚWIADCZENIE (przypadku współników należy dla każdego wypełnić oddzielnie),
- 7) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 8) wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu),
- 9) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia,
- 10) oświadczenie, że osoby dokonujące opisów badań posiadają aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do realizacji zamówienia w zakresie będącym przedmiotem konkursu,
- 11) oświadczenie oferenta o niekaralności oraz że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania karne (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),
- 12) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, Szczegółowymi warunkami konkursu i Projektem umowy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),
- 13) wszystkie dane pacjentów Udzielającego Zamówienia (w tym obrazy diagnostyczne i dane medyczne) przetwarzane przez Oferenta muszą być przechowywane na serwerach zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Oferent umożliwi Udzielającemu zamówienia przeprowadzenie fizycznego audytu IODO w miejscu przechowywania danych,
- 14) Pełnomocnictwo do podpisywania ofert (jeżeli dotyczy),
- 15) inne oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

**Celem wykazania spełnienia dodatkowych kryteriów oceny ofert oferta powinna ponadto zawierać:**

- oświadczenie o możliwości udzielania konsultacji przez lekarza specjalistę z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie kliniczne w zakresie opisywania badań tomografii komputerowej osobiście w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub telefonicznie w zależności od konieczności,

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Brak w/w dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełnienie ich we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

§5

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności lecznicze oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu Szczegółowymi warunkami oraz Projektem umowy.

§6

Oświadczenia i informacje o których mowa w § 4 i § 5 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
  - 1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
  - 3) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
  - 4) pozostająca z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek przewodniczącego Komisji konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
  - c. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - d. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - e. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
  - a. odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 roku, poz. 1285 ze zmianami).
  - b. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - c. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia.
6. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - (C) Cena – waga 90 pkt
  - (K) Konsultacje z lekarzem specjalistą w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w opisywaniu badań tomografii komputerowe - 5 pkt
  - (I) Certyfikat ISO 9001 oraz 27001 – potwierdzającego wdrożenie standardów jakości oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie świadczenia usługi teleradiologicznej. Certyfikat wydany na podmiot będący oferentem – 5 pkt

6.1 Kryterium **(C) cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie.

Udzielający Zamówienia przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

6.2 Kryterium **(K) Konsultacje z lekarzem specjalistą w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki, lub rentgenodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie w opisywaniu badań tomografii komputerowe** będzie rozpatrywane na podstawie załączenia do oferty oświadczenia o możliwości udzielania konsultacji przez lekarza specjalistę z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie kliniczne w zakresie opisywania badań tomografii komputerowej osobiście w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub telefonicznie w zależności od konieczności.

Udzielający Zamówienia przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$K$  = dołączenie do oferty oświadczenia o możliwości udzielania konsultacji przez lekarza specjalistę z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie kliniczne w zakresie opisywania badań tomografii komputerowej osobiście w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub telefonicznie w zależności od konieczności – 5 pkt

K = brak oświadczenia o możliwości udzielania konsultacji przez lekarza specjalistę z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, posiadających co najmniej pięcioletnie doświadczenie kliniczne w zakresie opisywania badań tomografii komputerowej osobiście w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub telefonicznie w zależności od konieczności – 0 pkt

6.3 Kryterium (I) Certyfikat ISO 9001 oraz 27001 – potwierdzającego wdrożenie standardów jakości oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie świadczenia usługi teleradiologicznej. Certyfikat wydany na podmiot będący oferentem będzie rozpatrywany na podstawie załączenia do oferty Certyfikatu ISO 9001 oraz 27001 wydany na podmiot będący oferentem.

Udzielający Zamówienia przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$I =$  dołączenie do oferty certyfikatu ISO 9001 oraz 27001 wydanego na podmiot będący oferentem – 5 pkt

6.4 Udzielający Zamówienia dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$Ocena\ oferty = C + K$

Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia ofert dodatkowych. Jeżeli oferenci składając oferty dodatkowe, zaoferują ceny wyższe, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach, to ich oferty dodatkowe będą podlegać odrzuceniu.

7. Jeżeli oferty otrzymają jednakową wartość punktową, czynnikiem decydującym będzie cena.
8. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy, których oferty nie mogą zostać wybrane w oparciu o powyższe zasady. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi oferentami. Komisja może rozszerzyć listę oferentów zaproszonych do negocjacji.
9. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera: oznaczenie miejsca i terminu negocjacji, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta, informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach propozycji dotyczących ceny i liczby oferowanych do udzielania świadczeń, wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń a także podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
10. Odrzuca się ofertę:
  - a. złożoną po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą najwyższą cenę, jaką Udzielający Zamówienia może zapłacić za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
  - f. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
  - h. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 7 ust. 1, pkt 4 niniejszego Regulaminu,
  - i. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
11. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może:
  - a. unieważnić postępowanie w części lub w całości,

- b. unieważnić w całości gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
13. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane na każdym etapie toku postępowania konkursowego przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny.

## **§ 9**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE

(Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.

## **§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
6. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmianka o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji konkursowej.

## **§ 13**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.