Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie
ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin
Regon 000311591
NIP 6651042675
KRS 0000030801

Aktualizacja regulaminu 08.12.2025r.

REGULAMIN ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO

I. Postanowienia ogólne:

1. Oddział jest komórką organizacyjną Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. Oddział dziecięcy posiada 28 łóżek.

II. Działalność podstawowa:

1. Do zadań oddziału dziecięcego należy:

Specjalność: zachowawcza.
Oferowany poziom świadczeń szpitalnych: specjalistyczny.
Oddział udziela całodobowych świadczeń diagnostyczno-leczniczych dzieciom od okresu noworodkowego do ukończenia 18 roku życia.
Oddział ma charakter ogólnopediatryczny – zakres hospitalizacji obejmuje wszystkie schorzenia wieku dziecięcego.
Współpracujemy z Klinikami Pediatrii Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu oraz Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi. W razie konieczności pacjenci są przekazywani do ośrodków klinicznych celem dalszej diagnostyki i leczenia.
Przy oddziale funkcjonuje Poradnia Pediatryczna.
Wykaz świadczeń - stosowanych w oddziale procedur terapeutycznych wg klasyfikacji ICD-9: w załączniku nr 2.

Organizacja pracy oddziału:

6.00 – 6.30	Zmiana dyżurów - przyjęcie sprawozdania o stanie zdrowia dzieci, podział sal, na których pielęgniarka będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie pełnienia dyżuru.
6.30 – 7.00	Planowanie opieki pielęgniarskiej na przydzielonych odcinkach, przygotowanie do wykonywania toalet i kąpieli dzieci.
7.00 – 8.00	Kąpiel i toalety obłożnie chorych, ważenie dzieci, pomiary temperatury ciała, zmiana bielizny pościelowej i osobistej, pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, sprzątanie sal chorych.
8.00 – 9.00	Wykonywanie niektórych badań diagnostycznych: zdjęcia rtg narządów, usg narządów, tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, gastroskopia, kolonoskopia, przygotowanie do wizyty lekarskiej, śniadanie dzieci starszych oraz przygotowanie i rozdanie leków doustnych. Odprawa lekarzy i pielęgniarki oddziałowej z lekarzem dyżurnym – w trakcie odprawy lekarz dyżurny omawia szczegółowo pacjentów nowo przyjętych na oddział oraz wszystkie wydarzenia,

które miały miejsce w trakcie dyżuru. Omawiane są także bieżące problemy oddziału, zarządzenia Dyrekcji szpitala i inne ważne sprawy.

9.40 – 12.00 Wizyta lekarska na oddziale.
Toaleta obłożnie chorych, wykonywanie zleceń lekarskich i zabiegów: wstrzyknięcia dożylne i domięśniowe, nebulizacje i inhalacje, kamizelka drenażowa, drenaż ułożeniowy, realizacja planu opieki pielęgniarskiej (toaleta jamy ustnej, oczyszczanie noska, pielęgnacja pośladków, sromu, napletka, zmiana pozycji ułożeniowej), wykonywanie niektórych badań diagnostycznych: EEG, EKG, holter EKG, holter RR, echo serca, udział w konsultacjach lekarskich, zajęcia lekcyjne dla dzieci w wieku szkolnym.
Sprawdzanie zleceń i uzupełnianie dokumentacji medycznej.

12.00- 13.00 Toaleta obłożnie chorych, obiad dzieci starszych, rozdanie leków doustnych, udzielanie informacji o stanie zdrowia dzieci.

13.00 – 15.00 Dalsza realizacja zleceń lekarskich i planu opieki pielęgniarskiej, kontakt pielęgniarki z rodzicami dziecka: informowanie, wyjaśnienie, instruowanie dotyczące sprawowania opieki nad dzieckiem w chorobie, miejsce rodziców w procesie leczenia i pielęgnowania dziecka, zapoznanie z regulaminem oddziału, w wolnych chwilach czytanie literatury medycznej, przygotowywanie i realizacja wypisów.

15.00 – 16.00 Toaleta obłożnie chorych, pomiary temperatury, dalsza realizacja zleceń lekarskich, podwieczorek dzieci starszych, realizacja planu opieki pielęgniarskiej.

16.00 – 18.00 Kontakt pielęgniarek z rodzicami dziecka, pisanie sprawozdania oraz ocena działań pielęgniarskich i przygotowanie zaleceń do dalszej opieki, toaleta obłożnie chorych, rozdanie leków doustnych, kolacja dla dzieci starszych.

18.00 – 18.30 Zmiana dyżurów- przyjęcie sprawozdania o stanie zdrowia dzieci, podział sal, na których pielęgniarka będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie pełnienia dyżuru.

18.30 – 19.00 Planowanie opieki pielęgniarskiej na przydzielonych odcinkach, obchody wieczorne lekarza dyżurnego.

19.00 – 21.00 Realizacja zleceń lekarskich, realizacja planu opieki pielęgniarskiej, toalety dzieci starszych i obłożnie chorych, układanie do snu dzieci starszych.

21.00 – 22.00 Realizacja zleceń lekarskich, realizacja planu opieki pielęgniarskiej, gaszenie światła.

22.00 – 5.00 Obserwacja dzieci, realizacja zleceń lekarskich, realizacja planu opieki pielęgniarskiej, drobne czynności porządkowe w gabinetach zabiegowych. Uzupełnianie dokumentacji medycznej.

5.00 – 6.00 Pobieranie materiału do badania, toalety obłożnie chorych, pisanie sprawozdania i ocena działań pielęgniarskich i przygotowanie zaleceń do dalszej opieki.

1. Czynności pielęgnacyjne oraz karmienie i dopajanie dzieci we współpracy z opiekunem dziecka.
2. Przyjęcia dzieci do oddziału w pokoju badań:
   - zakładanie dokumentacji
   - badanie dzieci
   - planowanie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej
   - zapoznanie dziecka oraz opiekuna z topografią oddziału, regulaminem oraz Kartą Praw Pacjenta
3. Całodobowa gotowość oddziału do przyjmowania dzieci chorych celem leczenia.
4. Odwiedziny w oddziale odbywają się codziennie – do jednego dziecka jedna osoba odwiedzająca.

System przyjęcia chorego do oddziału:

W trybie pilnym – rodzice lub opiekunowie prawni ze skierowaniem do szpitala lub bez (w przypadku nagłym), z chorym dzieckiem zgłaszają się do Pokoju Badań. Pielęgniarka waży dziecko, mierzy temperaturę, zakłada niezbędną dokumentację i identyfikatory, sprawdza stan czystości dziecka. Lekarz bada dziecko, wypełnia historię choroby, ustala wstępne zlecenia i badania. Dziecko z rodzicami pielęgniarka wprowadza do oddziału dziecięcego, zapoznaje z topografią oddziału, prawami pacjenta i obowiązującą na oddziale Instrukcją dla pacjentów i rodziców pielęgnujących dzieci stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

W trybie planowym – rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zgłaszają się do Pokoju Badań ze skierowaniem do przyjęcia planowego na określone badanie. Sekretarka po konsultacji z lekarzem i telefonicznym ustaleniu terminu badania - przyjęcia z określoną pracownią informuje rodziców o terminie i niezbędnych dokumentach w chwili przyjęcia oraz sposobie przygotowania dziecka do badania – przyjęcia oraz wpisuje pacjenta na listę oczekujących na przyjęcie planowe do szpitala.

W dniu przyjęcia planowego rodzice zgłaszają się z przygotowanym do badania dzieckiem oraz wymaganą dokumentacją do Pokoju Badań w Oddziale Dziecięcym. Pielęgniarka waży dziecko, mierzy temperaturę, zakłada określoną dokumentację medyczną i identyfikatory. Sprawdza czystość. Lekarz dyżurny wypełnia historię choroby oraz ustala wstępne zlecenia. Pielęgniarka wprowadza dziecko i rodzica do oddziału dziecięcego. Zapoznaje z topografią oddziału, prawami pacjenta i obowiązującą w oddziale Instrukcją dla rodziców pielęgnujących dzieci przebywające na leczeniu w oddziale, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. System wypisania chorego z oddziału:

a) wypis przygotowany jest przez lekarza prowadzącego, który sporządza Kartę Informacyjną Leczenia Szpitalnego oraz pielęgniarkę, która dopisuje do Karty zalecenia pielęgniarskie.

b) w dniu wypisu rodzic dziecka otrzymuje 2 egzemplarze Karty Informacyjnej Leczenia Szpitalnego, z których jeden przekazuje lekarzowi rodzinnemu. Karta Informacyjna podpisywana jest przez lekarza prowadzącego oraz po sprawdzeniu - przez kierownika oddziału.

c) historia choroby po wypisaniu dziecka przekazywana jest do Ruchu Chorych.

III. **Struktura organizacyjna oddziału:**

W oddziale zatrudnieni są:

1. Kierownik oddziału tel. 063 240 42 60

2. Lekarze tel. 063 240 42 61

3. Pielęgniarka oddziałowa tel. 063 240 42 63

4. Pielęgniarki i opiekun medyczny tel. 063 240 42 64, 063 240 42 65

5. Sekretarka medyczna tel. 063 240 42 66

W skład oddziału wchodzi :

- odcinek dzieci młodszych (do 3 roku życia) liczący 14 łóżek w 13 salach oraz 7 łóżek hotelowych dla opiekunów (mieszczących się w salach chorych) + 8 Foteli ASTER z WOŚP

- odcinek dzieci starszych liczący 14 łóżek w 10 salach

- Izba Przyjęć zlokalizowana w Pokoju Badań przy wejściu na oddział.

Całkowita powierzchnia to 889,35 m², z czego na sale chorych przypada 359.71 m², czyli średnio 8,99 m² na jedno łóżko.

W odcinku dzieci młodszych 1 sala wyposażona jest:

- w centralną instalację tlenową

- w centralną instalację sprężonego powietrza

- w stanowisko monitorowania podstawowych czynności życiowych

W odcinku dzieci starszych znajduje się 1 izolatka wyposażona w:

- pomieszczenie pobytu pacjenta

- śluzę umywalkowo-fartuchową

- pomieszczenie higieniczno-sanitarne dostępne z pomieszczenia pobytu pacjenta dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

- stanowisko monitorowania podstawowych czynności życiowych

Izolatka nie posiada wymuszonej wentylacji.

Przy dziecku ma prawo przebywać przez całą dobę osoba bliska.

Pobyt opiekuna razem z dzieckiem w oddziale jest bezpłatny.

Wykaz pomieszczeń na oddziale :

Pomieszczenie	**Ilość**	**Opis pomieszczenia**
Sale chorych (liczba łóżek na poszczególnych salach)	23	18 sal jednołóżkowych – 14,09 m² na 1 łóżko 5 sal dwułóżkowych - 8,21 m² na 1 łóżko
Pokój badań	1	Dla dzieci przyjmowanych do oddziału
Gabinet zabiegowy	2	Po jednym na każdym odcinku – jeden wyposażony w klimatyzację
Gabinet kierownika	1	Gabinet znajduje się w środku oddziału, przechowywana jest w nim kaseta z narkotykami
Gabinet lekarzy	2	1 gabinet lekarski – przechowywana jest w nim część dokumentacji medycznej
Gabinet pielęgniarki oddziałowej	1	Przechowywana jest w nim dokumentacja oddziałowa oraz podręczna apteczka
Kuchnia oddziałowa	2	Kuchnia ogólna z podziałem na czystą i brudną oraz kuchnia mleczna
Węzły sanitarne dla chorych Węzły sanitarne dla personelu Węzły sanitarne dla opiekunów	4 2 2	W tym jedno przystosowane do osób niepełnosprawnych W tym jeden tylko WC
Pomieszczenia magazynowe	3	magazyn bielizny magazyn podręczny sprzętu
Pokój socjalny dla pielęgniarek	2	Przechowywana jest w nim część dokumentacji medycznej
Klasa lekcyjna	1	
Brudownik	1	

Gabinet lekarza dyżurnego	1	
Punkty pielęgniarskie	4	
Kuchnia dla opiekunów	1	
Sekretariat	1	

Pomieszczenia nie są klimatyzowane.

IV. **SZCZEGÓŁOWE ZADANIA NA POSZCZEGÓLNE STANOWISKA PRACY**

1. **Zadania i obowiązki ordynatora/kierownika oddziału** : określone są w § 18 Regulaminu Organizacyjnego WSZ w Koninie.

2. **Zadania pielęgniarki oddziałowej** :

a) organizacja świadczeń pielęgniarskich na oddziale

- zapewnienie kompleksowych, całodobowych świadczeń pielęgniarskich nad pacjentami

- stworzenie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania świadczeń

- organizacja prac pielęgniarek

- monitorowanie, ocena i analiza jakości pielęgnowania

- zapewnienie wykonania prawidłowych i terminowych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych

- organizowanie właściwego przepływu informacji o pacjencie, przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania oddziału, obowiązujących przepisów podległemu personelowi

b) kierowanie pracą personelu pielęgniarskiego i pomocniczego

- ustalenie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień

- prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe gospodarowanie personelem (grafiki, urlopy, zastępstwa)

- bieżąca kontrola wykonywanych zadań oraz dokumentowania udzielonych świadczeń

- okresowa kontrola personelu na dyżurach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy

- udzielanie porad pielęgniarkom w sprawach pielęgnowania pacjentów

- uczestnictwo w ocenie i systemie motywowania personelu

c) nadzór nad jakością wykonywanych świadczeń, dokumentacją medyczną prowadzoną przez personel pielęgniarski, przestrzeganiem praw pacjentów

d) nadzór nad wyposażeniem majątkowym oddziału, jego odpowiednia ewidencja i zabezpieczenie

e) gospodarowanie lekami, sprzętem jednorazowym i innym.

f) rozliczanie czasu pracy podległego personelu

g) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym oddziału, przestrzeganiem obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych

3. **Zadania lekarzy** :

a) wykonywanie zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej,

b) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi na oddziale (pełnienie funkcji lekarza prowadzącego)

c) pełnienie dyżurów lekarskich, w trakcie dyżuru sprawowanie opieki nad wszystkimi hospitalizowanymi pacjentami, badanie i ocena stanu zdrowia wszystkich pacjentów kierowanych na oddział oraz zgłaszających się bez skierowania, kwalifikowanie do przyjęcia i przyjmowanie na oddział

d) udzielanie świadczeń zdrowotnych podczas transportu karetką, pacjentom leczonym i zakwalifikowanym do leczenia na oddziale a przewożonym do innych oddziałów i pracowni szpitala oraz do innych szpitali o ile obecność lekarza podczas tego transportu jest niezbędna.

e) w przypadku wyznaczenia przez kierownika pełnienie funkcji kierownika specjalizacji,

f) przestrzeganie zasad funkcjonowania szpitala i oddziału określonych w obowiązujących aktach normatywnych oraz aktach kierownictwa szpitala,

g) przestrzeganie przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wykonywanie zawodu lekarza, a także umów zawartych przez szpital na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

h) konsultacje i udzielania doraźnych świadczeń z zakresu pediatrii w innych oddziałach

i) nadzorowanie zleceń lekarskich zleconych personelowi średniemu,

j) staranne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi wymogami, wystawianie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń,

k) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika oddziału

l) wypis przygotowany jest przez lekarza prowadzącego, który sporządza Kartę Informacyjną Leczenia Szpitalnego

4. **Zadania pielęgniarek** :

a) zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej powierzonym pacjentom

b) planowanie i realizowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia dziecka, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego

c) udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia

d) czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających na oddziale

e) zapewnienie pacjentom i ich rodzicom wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych

f) dokumentowanie procesu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji

g) stałe kontrolowanie wykonywanych zadań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego

h) zapewnienie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej

i) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą

j) wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z kompetencjami, ze standardami opieki oraz zasadami etyki medycznej

k) współpraca z innymi członkami zespołu w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie

l) wykonywanie na polecenie ordynatora, pielęgniarki oddziałowej lub lekarza dyżurnego innych czynności wiążących się z zakresem pracy

5. **Zadania sekretarki medycznej** :

a) monitorowanie i dbałość o zgodność i kompletność prowadzonej w oddziale dokumentacji medycznej (historia choroby), odpowiada za chronologiczne ułożenie dokumentów i za numerowanie stron historii chorób

b) wykonywanie prac dokumentacyjnych, statystycznych oraz administracyjnych pod nadzorem kierownika oddziału i innych dokumentów medycznych

c) sporządzanie odpisów dokumentacji lekarskiej

d) sporządzanie zestawień statystycznych, sprawozdań z ruchu chorych i innych, zgodnie z obowiązującymi przepisami

e) współpraca w niezbędnym zakresie z sekcją statystyki medycznej

f) prowadzenie rejestru przyjęć planowych na oddziale

g) wykonywanie na polecenie kierownika lub pielęgniarki oddziałowej innych czynności wiążących się z zakresem pracy

h) współpraca z działami usługowymi szpitala w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia bezawaryjnego działania oddziału

i) wypisywanie do działu żywienia „Zapotrzebowania na żywienie pacjentów”

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego

im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

/-/ Krystyna Brzezińska

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek chorobowych leczonych w oddziale, klasyfikacja wg ICD-10
2. Załącznik nr 2 – Procedury medyczne wykonywane na Oddziale Dziecięcym WSZ w Koninie – Klasyfikacja wg ICD-9
3. Załącznik nr 3 – Algorytmy postępowania na Oddziale Dziecięcym
4. Załącznik nr 4 – Wykaz procedur diagnostycznych i leczniczych stwarzających podwyższone ryzyko – wymagających odrębnej zgody opiekuna prawnego oraz pacjenta powyżej 16 roku życia.
5. Załącznik nr 5 – Instrukcja dla pacjentów i rodziców pielęgnujących dzieci przebywających